

Neue Regelung zur Umsatzsteuer

Tragen Sie bei den Kundenstammdaten ein wann die Konditionsvereinbarung erfolgte. Nur wenn ein Eintrag besteht wird auch der entsprechende Vereinbarungstext über Skonti auf der Rechnung ausgedruckt. In das Feld „**Freifeld**“ tragen Sie die Umsatzsteuernummer des Kunden ein. Sie benötigen diese auf dem Ausdruck von Gutschriften!

The screenshot shows the 'Kunde bearbeiten' dialog box with the following details:

- Preisgruppen:** A grid of dropdown menus for 'Kasse', 'Standard', and 'Premium' across categories 'BEL II', 'BEB '90', 'BEB '97', 'Fertigteile', and 'Edelmetalle'.
- Zahlung:**
 - Skonto %: 3,00 %
 - innerhalb: 10 Tagen
 - Netto: 20 Tagen
 - Sammler jeweils zum: Monatsende
 - Mehrwertsteuer: Ermäßigter Steuersatz
 - Währung: Euro
 - Abrechnungsmodell: Deutschland
- Konditionsvereinbarung vom:** 01.08.2004 (highlighted with a red circle)
- Freifeld:** (Empty text box)
- Skonto Leistung:**
- Skonto Material:**

Der Begriff Skonto ist klar gesetzlich definiert! (Max. 3% - max. 14 Tage) Alles was darüber hinausgeht ist Rabatt. Fragen Sie Ihren Steuerberater hierzu!

Druck der Vereinbarung über Zahlungsmodalitäten
Kundenstammdaten – Druck – Aktueller Kunde

The screenshot shows the 'Kunden' window with the following details:

- Toolbar:** Buttons for 'Neu', 'Löschen', 'Bearbeiten', 'Drucken' (highlighted with a red circle), and 'Schließen'.
- Table:**

Knd.Nr.	Name	Ort	Telefon 1
1	Dr. Mustermann	53909 Kronenburg	0214501666

Diese Vereinbarung muß von beiden Parteien unterschrieben sein. Jeweils ein Exemplar verbleibt bei den Parteien.

Monatsaufstellung

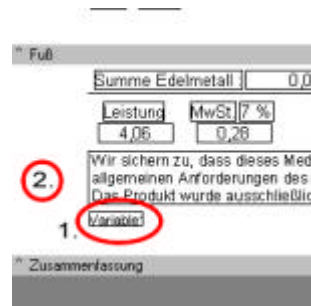
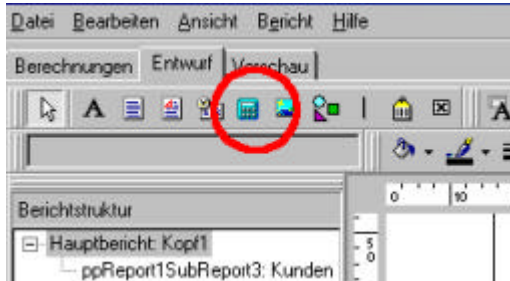
Es existieren keine Skonti oder Zahlungsbedingungen mehr auf der Monatsaufstellung um der Verwechslung mit einer Rechnung aus dem Wege zu gehen. Um diese doch auszudrucken:

Auftragsbearbeitung – Monatsaufstellung – Übersicht – Druck – Sammler Kurzform

Druck einer „Anlage zur Monatsaufstellung“ mit errechneten Beträgen (Skonto, etc.) mit dem Hinweis das es sich hierbei um keine Rechnung im Sinne des UstG. handelt.

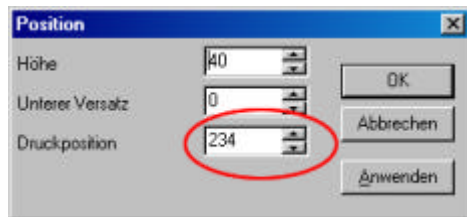
Dynamischer Text auf Rechnungen

Fügen Sie in der Zusammenfassung ein Feld vom Typ „Variable“ ein.
Klicken Sie auf das Variablen Feld. Danach klicken Sie dahin wo das Feld hin soll (1.).



Stellen Sie die Schriftart auf Arial Punktgröße 8.

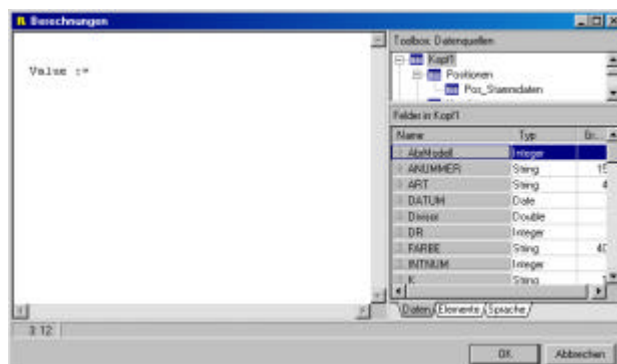
Klicken Sie einmal mit der rechten Maustaste an Punkt 2.
In dem Menü wählen Sie „Position“.



Verringern Sie diesen Wert um ca. 5 (Dies ist die Angabe nach wie viel mm vom oberen Blattrand die Zusammenfassung (Summen) gedruckt werden sollen). Im Beispiel wäre das also 229.

Klicken Sie nun mit der rechten Maustaste auf das Feld Variable welches gerade eingefügt wurde. Wählen Sie „Berechnungen“

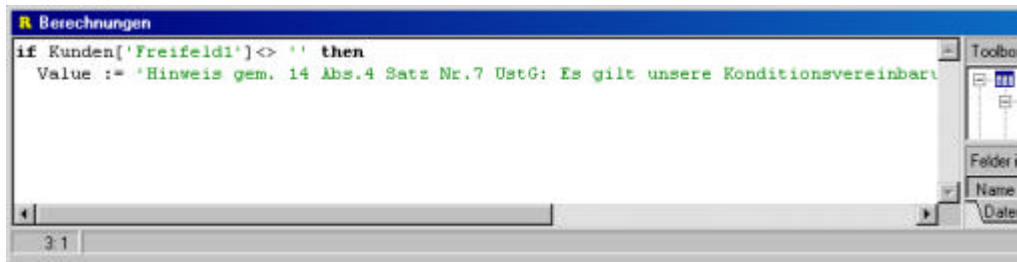
Es erscheint:



Geben Sie nun im linken Feld folgenden Text ein:

```
if Kunden['Freifeld1'] <> '' then
  Value := 'Hinweis gem. 14 Abs.4 Satz Nr.7 UstG: Es gilt unsere
Konditionsvereinbarung über Skonto/Barzahlungsrabatt
vom'+Kunden['Freifeld1'];
```

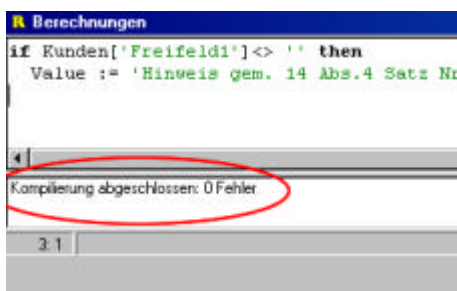
Schreiben Sie den Text ab „Value := ...“ komplett in eine Zeile!



```
if Kunden['Freifeld1'] <> '' then
  Value := 'Hinweis gem. 14 Abs.4 Satz Nr.7 UstG: Es gilt unsere Konditionsvereinbarung'
```

Die Anführungszeichen sind „einfache Anführungszeichen“ ! Schließen Sie die Zeile mit einem Semikolon ab.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Text und wählen Sie „Kompiliere das Script“



```
if Kunden['Freifeld1'] <> '' then
  Value := 'Hinweis gem. 14 Abs.4 Satz Nr
```

Kompilierung abgeschlossen: 0 Fehler

Fehler? Vergleichen Sie noch einmal den Text der Eingabe.

Kein Fehler: Schließen Sie die Eingabe mit Klick auf „OK“.

Rechnungsnummer erscheint nicht im Ausdruck

Öffnen Sie in der Druckanpassung das entsprechende Formular.

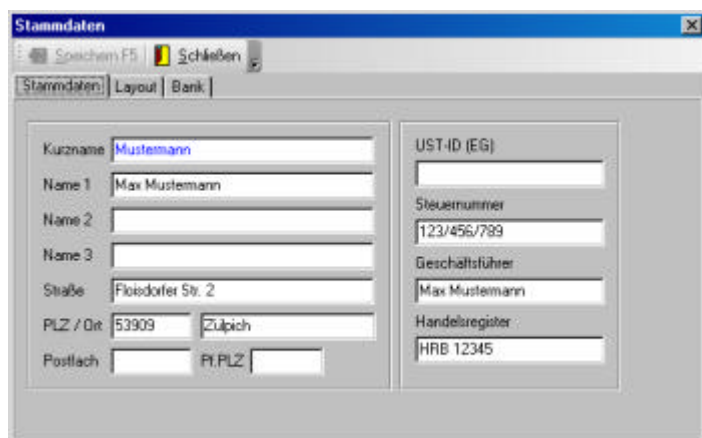
Datum	13.08.2004
Rq.Nr.	0010002
Versichert	
E-Preis	Material

Klicken Sie das Feld wo die Nummer erscheinen sollte mit der linken Maustaste an. Das Feld ist nun markiert. Klicken Sie es nun mit der rechten Maustaste an und wählen „Automatische Größenanpassung“.

Verschieben Sie das Feld ggf. etwas nach links.

Stammdaten dynamisch

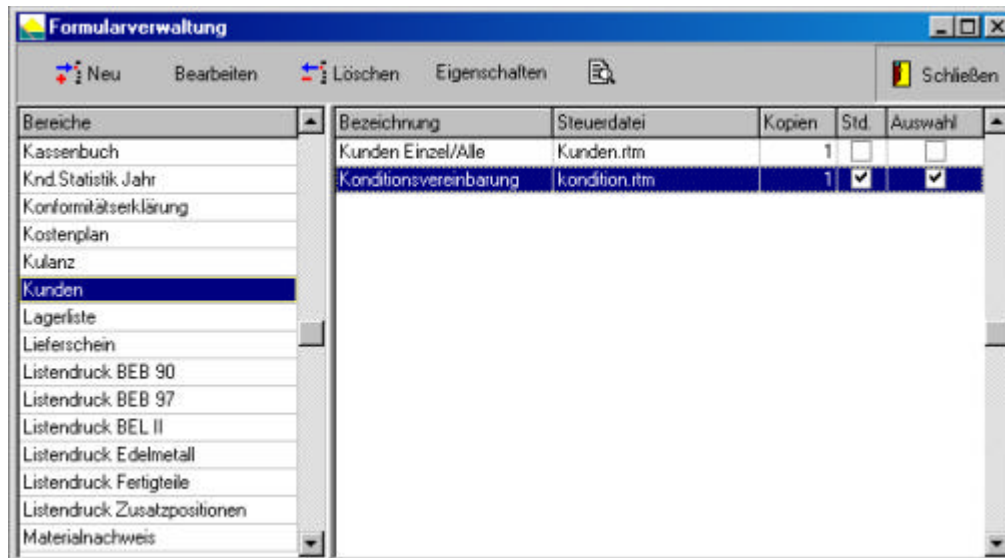
Unter dem Menüpunkt Stammdaten->Stammdaten können Sie Daten Ihres Labors eintragen die in jeder Druckausgabe verfügbar sind.



Stammdaten	
Kurzname	Mustermann
Name 1	Max Mustermann
Name 2	
Name 3	
Straße	Friedhofer Str. 2
PLZ / Ort	53909 Zürich
Postfach	Pt. PLZ
UST-ID (EG)	
Steuernummer	123/456/789
Geschäftsführer	Max Mustermann
Handelsregister	HRB 12345

Konditionsvereinbarung

Legen Sie in der Druckanpassung – Formularverwaltung unter Kunden ein neues Formular an.



Name: Konditionsvereinbarung
Steuerdatei: kondition.rtm
Kopien: 1

Formular: kondition.rtm

Beim aktuellen Update wird das Formular im Ordner c:\protec\samples installiert.

Kopieren Sie diese Datei in den Ordner C:\Protec\Report

Oder

Laden Sie das Formular über den Reportdesigner und speichern es unter C:\Protec\Report

Das Formular verarbeitet im Kopf/Fuß Layout die Daten welche unter Stammdaten – Stammdaten eingetragen sind. Diese können aber frei ersetzt werden.

